# ТОО «Recrutoman»

## Публичная оферта
## и
## Политика конфиденциальности

Актуальная редакция

ТОО «Recrutoman»
Юридический адрес: Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Масанчи, 104, 17
БИН: 200240035239
ИИК: KZ08722S000010424191
БИК: CASPKZKA
Банк: АО «Kaspi Bank»
Сайт: recrutoman.kz

# 1. ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

*Республика Казахстан, г. Алматы*

Настоящий документ является официальным предложением Товарищества с ограниченной ответственностью «Recrutoman», далее «Исполнитель», заключить договор на оказание информационно-консультационных, карьерных, рекрутинговых, HR и иных связанных услуг на изложенных ниже условиях.

В соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан настоящий документ является публичной офертой. Совершение Пользователем действий, свидетельствующих о принятии условий настоящей Оферты, в том числе оформление заявки, регистрация на сайте, оплата услуги или начало получения услуги, является полным и безоговорочным акцептом настоящей Оферты.

## 1. ТЕРМИНЫ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Исполнитель - ТОО «Recrutoman».

1.2. Пользователь / Заказчик - физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, использующее сайт recrutoman.kz либо приобретающее услуги Исполнителя.

1.3. Сайт - интернет-ресурс recrutoman.kz.

1.4. Услуги - информационно-консультационные, карьерные, рекрутинговые, HR, образовательные и иные услуги и продукты, предлагаемые Исполнителем.

1.5. Конкретное содержание услуги, ее стоимость, сроки, формат и иные условия могут определяться на Сайте, в счете, заявке, переписке сторон, отдельном договоре или ином согласованном сторонами документе.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику выбранные им Услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить их на условиях настоящей Оферты.

2.2. Услуги могут оказываться в очной, дистанционной, электронной или иной согласованной сторонами форме.

2.3. В зависимости от выбранной услуги Исполнитель вправе предоставлять консультации, рекомендации, материалы, аналитику, сопровождение, подбор вакансий или кандидатов, подготовку документов, обучение и иные услуги в сфере HR и карьеры.

2.4. Исполнитель вправе привлекать для оказания Услуг сотрудников, экспертов, подрядчиков и иных третьих лиц, оставаясь ответственным перед Заказчиком в пределах принятых обязательств.

## 3. ПОРЯДОК АКЦЕПТА ОФЕРТЫ

3.1. Акцептом настоящей Оферты признается совершение Заказчиком одного или нескольких следующих действий:

- оформление заявки на Сайте;
- направление заявки Исполнителю через мессенджер, электронную почту или иной канал связи;
- оплата полностью или частично стоимости Услуг;
- регистрация на Сайте или в используемой Исполнителем информационной системе;
- фактическое начало получения Услуги.

3.2. С момента акцепта Оферты между Исполнителем и Заказчиком возникает договор на условиях настоящей Оферты.

## 4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с описанием выбранной услуги и достигнутыми с Заказчиком договоренностями.

4.2. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю достоверную и достаточную информацию, необходимую для оказания Услуг.

4.3. Сроки оказания конкретной Услуги могут определяться на Сайте, в счете, заявке, переписке сторон или отдельном соглашении.

4.4. Если оказание Услуги зависит от предоставления Заказчиком информации, документов, обратной связи либо совершения иных действий, срок оказания Услуги может быть соразмерно перенесен.

4.5. Исполнитель вправе временно приостановить работу Сайта и электронных сервисов для проведения профилактических, технических и иных необходимых работ.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель обязуется:

- оказать согласованные Услуги надлежащим образом;
- соблюдать конфиденциальность полученной от Заказчика информации;
- использовать персональные данные в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Политикой конфиденциальности;
- информировать Заказчика об обстоятельствах, существенно влияющих на оказание Услуги.

5.2. Исполнитель вправе:

- запрашивать сведения и документы, необходимые для исполнения обязательств;
- приостанавливать оказание Услуг при нарушении Заказчиком условий настоящей Оферты;
- изменять используемые технологии и способы оказания Услуг, если это не ухудшает согласованный результат;
- привлекать третьих лиц для выполнения отдельных задач;
- отказаться от оказания Услуг в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и настоящей Офертой.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

6.1. Заказчик обязуется:

- предоставлять достоверную информацию;
- своевременно оплачивать Услуги;
- предоставлять необходимые документы и обратную связь;
- соблюдать условия настоящей Оферты;
- не использовать материалы Исполнителя с нарушением законодательства или прав третьих лиц.

6.2. Заказчик вправе:

- получать информацию о порядке оказания выбранной Услуги;
- обращаться к Исполнителю по вопросам оказания Услуг;
- отказаться от Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящей Офертой и законодательством Республики Казахстан.

## 7. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. Стоимость Услуг определяется стоимостью, опубликованной на Сайте либо согласованной сторонами индивидуально.

7.2. Оплата производится в национальной валюте Республики Казахстан - тенге.

7.3. Оплата может производиться банковским переводом, посредством доступной на Сайте платежной системы либо иным способом, согласованным сторонами.

7.4. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным после поступления денежных средств Исполнителю или получения подтверждения платежа от соответствующей платежной системы.

7.5. Комиссии банков, платежных систем и иных организаций, участвующих в проведении платежа, регулируются условиями таких организаций.

## 8. ОТКАЗ ОТ УСЛУГ И ВОЗВРАТ СРЕДСТВ

8.1. Заказчик вправе направить Исполнителю письменное заявление об отказе от Услуги.

8.2. При возврате денежных средств учитывается фактически оказанный к моменту получения заявления объем Услуг и документально подтвержденные расходы Исполнителя, если иное не предусмотрено законодательством или условиями конкретной услуги.

8.3. Если для конкретного продукта или услуги Исполнителем установлен отдельный порядок возврата, такой порядок доводится до сведения Заказчика до оплаты.

8.4. Возврат денежных средств осуществляется безналичным способом по реквизитам, предоставленным Заказчиком, либо иным доступным способом с учетом правил платежной системы.

## 9. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

9.1. Материалы, методики, документы, шаблоны, программы, тексты, изображения и иные результаты интеллектуальной деятельности, предоставляемые Исполнителем, принадлежат Исполнителю либо используются им на законных основаниях.

9.2. Заказчик вправе использовать предоставленные материалы исключительно для личных либо внутренних корпоративных целей, если иное письменно не согласовано с Исполнителем.

9.3. Копирование, публикация, перепродажа и распространение материалов Исполнителя без соответствующего разрешения не допускаются.

## 10. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

10.1. Предоставляя свои данные Исполнителю, Заказчик подтверждает ознакомление с Политикой конфиденциальности, размещенной на Сайте.

10.2. Сбор и обработка персональных данных осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.3. Исполнитель принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных.

## 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящей Офертой.

11.2. Исполнитель не несет ответственности за последствия предоставления Заказчиком недостоверной либо неполной информации.

11.3. Исполнитель не отвечает за действия банков, операторов связи, платежных систем, хостинг-провайдеров и иных независимых третьих лиц.

11.4. Если конкретная Услуга предполагает подготовку рекомендаций, консультаций, стратегий либо сопровождение, окончательные решения Заказчик принимает самостоятельно.

11.5. Исполнитель не гарантирует получение конкретного результата, который зависит от действий третьих лиц, работодателей, кандидатов, рынка труда или иных обстоятельств, находящихся вне контроля Исполнителя, если иная гарантия прямо не установлена условиями конкретной Услуги.

## 12. ФОРС-МАЖОР

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## 13. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ОФЕРТЫ

13.1. Настоящая Оферта вступает в силу с момента публикации на Сайте и действует до момента ее отзыва или замены новой редакцией.

13.2. Исполнитель вправе вносить изменения в Оферту путем публикации новой редакции на Сайте.

13.3. К отношениям сторон применяется редакция Оферты, действовавшая на момент акцепта, если иное не установлено законодательством или соглашением сторон.

## 14. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

14.1. Стороны стремятся разрешать возникающие разногласия путем переговоров и претензионного порядка.

14.2. При невозможности урегулирования спора путем переговоров он разрешается в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

## 15. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ТОО «Recrutoman»
Юридический адрес: Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Масанчи, 104, 17
БИН: 200240035239
ИИК: KZ08722S000010424191
БИК: CASPKZKA
Банк: АО «Kaspi Bank»
Сайт: recrutoman.kz

# 2. ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящая Политика конфиденциальности определяет порядок сбора, обработки, хранения и защиты персональных данных пользователей сайта recrutoman.kz и лиц, взаимодействующих с ТОО «Recrutoman».

Оператором персональных данных является ТОО «Recrutoman», БИН 200240035239.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, включая Закон Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика применяется ко всей информации, которую ТОО «Recrutoman» может получить о Пользователе при использовании сайта recrutoman.kz, заполнении форм, направлении резюме или заявки, обращении за услугами и при иной коммуникации с ТОО «Recrutoman».

1.2. Использование Сайта и добровольное предоставление персональных данных означают ознакомление Пользователя с настоящей Политикой.

1.3. В случаях, когда законодательство требует отдельного согласия субъекта персональных данных, такое согласие запрашивается Оператором соответствующим способом.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Персональные данные - сведения или совокупность сведений о субъекте персональных данных, позволяющие определить такого субъекта в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2. Пользователь - физическое лицо, использующее Сайт или предоставляющее свои данные ТОО «Recrutoman».

2.3. Оператор - ТОО «Recrutoman», осуществляющее сбор и обработку персональных данных.

2.4. Обработка персональных данных - действия, осуществляемые в отношении персональных данных, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, передачу, блокирование, уничтожение и удаление данных в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

2.5. Cookies - небольшие файлы, сохраняемые браузером Пользователя и используемые для обеспечения работы Сайта и получения статистической информации.

## 3. КАКИЕ ДАННЫЕ МОГУТ СОБИРАТЬСЯ

3.1. Оператор может получать следующие персональные данные:

- фамилию, имя и отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения, содержащиеся в резюме;
- сведения об образовании;
- информацию о профессиональном опыте и навыках;
- должность и место работы;
- сведения, указанные Пользователем при оформлении заявки;
- переписку Пользователя с представителями ТОО «Recrutoman»;
- иные сведения, добровольно предоставленные Пользователем.

3.2. При использовании Сайта могут автоматически обрабатываться технические данные:

- IP-адрес;
- cookies;
- сведения о браузере и устройстве;

- дата и время посещения;
- посещенные страницы;
- источник перехода на Сайт;
- технические сведения, необходимые для обеспечения безопасности и стабильной работы Сайта.

## 4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ

4.1. Персональные данные могут обрабатываться для:

- обработки заявок и обращений Пользователей;
- оказания HR, рекрутинговых, карьерных, консультационных и иных услуг;
- рассмотрения кандидатов на вакансии;
- взаимодействия с работодателями и кандидатами;
- связи с Пользователем;
- заключения и исполнения договоров;
- направления информации, связанной с заказанными услугами;
- ведения внутреннего учета;
- улучшения качества работы Сайта;
- обеспечения безопасности Сайта;
- подготовки статистики и аналитики;
- исполнения требований законодательства Республики Казахстан.

4.2. Рекламные и информационные сообщения направляются при наличии соответствующего законного основания или согласия Пользователя в случаях, когда оно необходимо.

## 5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СБОРА И ОБРАБОТКИ

5.1. Сбор и обработка персональных данных осуществляются с согласия субъекта персональных данных либо при наличии иных оснований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

5.2. Согласие может предоставляться способом, позволяющим подтвердить факт его получения, в том числе посредством электронной формы или иного предусмотренного законодательством способа.

## 6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор не осуществляет продажу персональных данных Пользователей.

6.2. Персональные данные могут передаваться третьим лицам в случаях, когда это необходимо:

- для оказания выбранной Пользователем услуги;
- для работы используемых информационных и технических систем;
- для осуществления платежей;
- для взаимодействия с работодателями в рамках рекрутинговых услуг;
- для исполнения договора;
- в иных случаях с согласия Пользователя;
- в случаях, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

6.3. Лица, получающие доступ к персональным данным ограниченного доступа, обязаны обеспечивать их конфиденциальность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## 7. ХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА ДАННЫХ

7.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа, изменения, утраты, уничтожения или распространения.

7.2. Персональные данные хранятся в течение периода, необходимого для достижения целей их обработки либо в течение срока, установленного законодательством Республики Казахстан.

7.3. После прекращения оснований для хранения данные уничтожаются или удаляются в порядке, предусмотренном законодательством, если отсутствуют иные законные основания для их дальнейшего хранения.

## 8. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

8.1. Пользователь вправе в предусмотренных законодательством случаях:

- получать информацию о сборе и обработке своих персональных данных;
- требовать уточнения или дополнения данных;
- требовать блокирования, удаления или уничтожения данных, полученных незаконным путем либо не требующихся для заявленной цели;
- предоставлять или отзывать согласие на обработку персональных данных в установленном законом порядке;
- защищать свои права и законные интересы иными способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

## 9. COOKIES

9.1. Сайт может использовать cookies для обеспечения корректной работы, сохранения пользовательских настроек и анализа использования Сайта.

9.2. Пользователь может ограничить или отключить cookies посредством настроек браузера.

9.3. Отключение отдельных cookies может повлиять на корректность работы некоторых функций Сайта.

## 10. СТОРОННИЕ СЕРВИСЫ

10.1. На Сайте могут использоваться сервисы аналитики, рекламы, связи, платежей, CRM и иные сторонние технологии.

10.2. Такие сервисы могут обрабатывать определенные данные в соответствии со своими условиями и политиками конфиденциальности.

10.3. ТОО «Recrutoman» принимает разумные меры для использования сторонних сервисов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

## 11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Оператор и лица, получившие доступ к персональным данным ограниченного доступа, обязаны не допускать их распространения без согласия субъекта либо иного законного основания.

11.2. Доступ к персональным данным предоставляется только лицам, которым такая информация необходима для исполнения соответствующих обязанностей.

## 12. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

12.1. ТОО «Recrutoman» вправе вносить изменения в настоящую Политику с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

12.2. Новая редакция Политики вступает в силу после ее размещения на Сайте, если в самой редакции не указан иной срок.

12.3. Актуальная версия Политики постоянно размещается на сайте recrutoman.kz.

## 13. ОБРАЩЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Пользователь вправе направлять ТОО «Recrutoman» обращения, связанные с обработкой его персональных данных.

13.2. Обращения могут быть направлены через контактные каналы, размещенные на сайте recrutoman.kz, либо по юридическому адресу Оператора.

## 14. РЕКВИЗИТЫ ОПЕРАТОРА

ТОО «Recrutoman»
Юридический адрес: Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Масанчи, 104, 17
БИН: 200240035239
ИИК: KZ08722S000010424191
БИК: CASPKZKA
Банк: АО «Kaspi Bank»
Сайт: recrutoman.kz